

【 職 種 】

《 総合職 建物管理業務全般 》

仕事内容	<p>◇読売新聞発行業に関わる建物（オフィスビル、印刷工場、販売店等）および読売新聞グループ所有商業ビルの建物管理（プロパティーマネジメント）業務</p> <ul style="list-style-type: none">・建物・設備管理、テナント誘致、各種契約事務、賃料・共益費請求事務・読売新聞社への報告・連絡・調査・分析業務・建物や設備の不具合事項に対する改修工事立案管理、協力業者との工事調整
就業時間・休日	<ul style="list-style-type: none">・雇用形態 正社員（試用期間6ヶ月）・基本は平日9：30～17：30勤務。担当業務により、夜間・土日祝勤務、出張あり・1日8時間勤務（実働7時間、休憩1時間）で月21日程度・年間休日106日

《 技能職 設備管理員 》

仕事内容	<p>◇読売新聞発行業に関わる建物（オフィスビル、印刷工場、販売店等）および読売新聞グループ所有商業ビルの設備管理業務を中心とした建物管理業務</p> <ul style="list-style-type: none">・建物設備の日常運転、保守業務・建物設備の緊急対応、テナント対応諸業務
就業時間・休日	<ul style="list-style-type: none">・雇用形態 正社員（試用期間6ヶ月）・ローテーション勤務 <p>勤務パターン</p> <ul style="list-style-type: none">①日勤： 9：00～17：00（実働7時間、休憩1時間）②夜勤： 9：00～翌9：00（実働17時間、休憩2時間、仮眠5時間）③遅番： 22：00～6：00（実働7時間、休憩1時間） <p>※シフト制 基本は日勤、夜勤、明け、公休の4日間ローテーション</p> <ul style="list-style-type: none">・休日は月8日以上・年間休日106日