

## 《職 種》

### 業務職、営業職（建物管理業務全般）

仕事内容	<p>読売新聞発行業に関わる建物（オフィスビル、印刷工場、販売店等）および読売新聞グループ所有ビルの建物管理（プロパティマネジメント）業務</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・建物管理、不動産の売買・賃貸仲介、テナント誘致、各種契約事務、賃料・共益費請求事務</li><li>・読売新聞社への報告・連絡・調査・分析・提案業務</li><li>・建物や設備の不具合事項に対する改修工事立案管理、協力業者との工事調整</li></ul>
就業時間	<ul style="list-style-type: none"><li>・雇用形態 正社員（試用期間6ヶ月）</li><li>・基本は平日9：30～17：30勤務。担当業務により、夜間・土日祝勤務、出張あり</li><li>・1日8時間勤務（実働7時間、休憩1時間）で月21日程度</li></ul>

### 技術職（設備管理業務）

仕事内容	<p>読売新聞発行業に関わる建物（オフィスビル、印刷工場）および読売新聞グループ所有ビルの設備管理業務</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・建物設備の日常運転、保守業務、緊急対応、テナント対応諸業務</li><li>・修繕工事立ち会い ・日報作成</li></ul> <p>本人の希望と能力、実績に応じて管理職への登用もあり</p>
就業時間	<ul style="list-style-type: none"><li>・雇用形態 正社員（試用期間6ヶ月）</li><li>・ローテーション勤務</li></ul> <p>主な勤務パターン</p> <p>日勤： 8：00～16：00（実働7時間、休憩1時間） 9：00～17：00（実働7時間、休憩1時間） 13：00～21：00（実働7時間、休憩1時間）</p> <p>夜勤：15：00～翌7：00（実働14時間、休憩2時間） 17：00～翌9：00（実働14時間、休憩2時間）</p> <p>遅番：22：00～6：00（実働7時間、休憩1時間）</p> <p>シフト制 基本は日勤、夜勤、明け、公休の4日間ローテーション。 休日は月8日以上</p>